

Town Clerk

Date Stamp Here



Town of Islip

LEY DE LIBERTAD DE INFORMACIÓN (F.O.I.L.) SOLICITUD DE ACCESO A REGISTROS PÚBLICOS

Instrucciones: Complete la Sección 1 y envíela a Office of Town Clerk, 655 Main Street, Islip, NY 11751 (fax) 631-224-5574

ESCRIBA O IMPRIMA CLARAMENTE

SECCIÓN 1 - PARA SER COMPLETADO POR EL SOLICITANTE

POR LA PRESENTE SOLICITO REVISAR O TENER COPIADO EL (LOS) REGISTRO (S) DESCRITOS A CONTINUACIÓN:

Nombre del Solicitante	Dirección Postal del Solicitante (incluya suite si corresponde):		
Nombre de la empresa o negocio:	Ciudad:	Estado :	Código postal:
Firma del Solicitante:	Fecha de Solicitud:		
Número de Teléfono:	Departamento si se conoce:		

DESCRIPCIÓN DEL REGISTRO QUE SE SOLICITA INSPECCIONAR Y CUALQUIER INSTRUCCIÓN ESPECIAL. Describa los registros buscados con el más específico detalle posible, con dirección, fecha o período de tiempo, si corresponde. Si no podemos determinar qué registro(s) busca, su solicitud será negada bajo la Ley de Libertad de Información del Estado de Nueva York (NYS FOIL), el Municipio de Islip sólo está obligada a suministrar **DOCUMENTOS QUE YA EXISTEN** (Artículo 6 de NYS POL).

PROGRAMA DE TARIFAS

Tenga en cuenta que se debe pagar una tarifa legal (\$.25 por página, no más de 9x14) por las copias. Para cualquier otra cosa, incluidos los formatos digitales, se cobrará el costo de reproducción. Es posible que se requieran depósitos para solicitudes voluminosas. Las tarifas de copia deben ser pagados por cualquier página que deba editarse antes de ver un archivo. Las solicitudes de FOIL no se procesarán para ninguna persona o empresa que no pague las tarifas de FOIL pendientes debido a una solicitud de FOIL anterior. Se prepararán copias a menos que se solicite específicamente lo contrario.

SECCIÓN 2 - PARA SER COMPLETADO POR EL OFICIAL DE ACCESO A LOS REGISTROS DE LA AGENCIA (FOIL)

Se reconoce el recibo de esta solicitud. Por favor, espere veinte (20) días hábiles para el procesamiento antes de comunicarse con esta oficina. **Se le enviará una copia de este formulario indicando que su solicitud está siendo procesada.**

Date

Records Access Officer

Application Number

Office of the Town Attorney, 655 Main Street, Islip, NY 11751 (631) 224-5550

Tenga en cuenta: La Ley de funcionarios públicos requiere que la municipalidad confirme recibo de esta solicitud de FOIL en un plazo de cinco (5) días hábiles.